



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2139/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Miličín, okres Benešov
Sídlo	Tyršovo náměstí 248, 257 86 Miličín
E-mail právnické osoby	skola@milicin.cz
IČO	71 006 648
Identifikátor	600 042 057
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Věra Maršálková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Miličín, Hájkovo náměstí 1, 257 86 Miličín
Místo inspekční činnosti	Tyršovo náměstí 248, Kaplířova 170
Termín inspekční činnosti	23. - 25. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 23. října 2013.

## Předmět inspekční činnosti

odnocení podmínek, p<sup>o</sup>běhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 10 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 56/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, z is o podle příslušných školních a školních vzdělávacích programů a analýz ování in o ac o vzor rejs ť ku podle 74 odst. 2 roky 2 11/201 až 2013/201



## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Miličín, okres Benešov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), základní školy speciální a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík).

Předškolní vzdělávání je podle údajů zapsaných v rejstříku poskytováno na adrese Kaplířova 170 v nejvyšším povoleném počtu 40 dětí v MŠ. Aktuálně je však předškolní vzdělávání poskytováno na dvou místech. Jedna třída pro 28 dětí sídlí v budově původní MŠ na adrese Kaplířova 170, je v souladu s údajem zapsaným v rejstříku. Druhá třída pro 12 dětí je zřízena v budově školní družiny (zapsané v rejstříku na adrese Tyršovo náměstí 248) v areálu ZŠ. Odpoledne jsou prostory této třídy využívány pro činnost školní družiny, ale zatím nebyly zapsány v rejstříku škol jako místo poskytovaného předškolního vzdělávání v souladu se skutečností. Kapacita MŠ je naplněna a nebyla k termínu inspekce překročena.

Počet žáků v ZŠ třetím rokem mírně stoupá, v současné době má 7 tříd s 93 žáky v 1. až 9. ročníku. ZŠ zajišťuje integraci pro 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 3 žáky je vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Stanovená kapacita ZŠ (180 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 52 %. Dvě oddělení školní družiny v současné době využívají kmenové třídy ZŠ a MŠ. Obec pravidelně uděluje ZŠ výjimku z počtu žáků.

Předškolní vzdělávání je na obou pracovištích poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s tematickým názvem „Zvonečku zazvoň“ s platností od 1. září 2013.

ZŠ naplňuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“, disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky českého jazyka, matematiky, vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* a *Člověk a příroda*.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### **Řízení**

Ředitelka byla zřizovatelem znovu jmenována do své funkce s platností od 1. srpna 2013, absolvovala funkční studium. Z předložené dokumentace vyplývá, že v rámci subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy jako celku.

V rámci organizačně řídicí struktury delegovala ředitelka část kompetencí na vedoucí učitelku MŠ a pověřila zastupováním učitelku 1. stupně (statutární zástupce). Z předložené dokumentace je patrné, že vedoucí učitelka plní své povinnosti na požadované úrovni a napomáhá k rozvoji činnosti MŠ. Zápisy z provedených kontrol a hospitací, popř. zápisy z jednání pedagogické rady nebo závěry z dotazníkového šetření apod. dokladují, že je činnost MŠ průběžně hodnocena, jsou vyvozovány konkrétní závěry, identifikována rizika a na jejich základě jsou přijímána opatření k dalšímu postupu, inovaci plánů, rozvoji materiálních i personálních podmínek apod. Dílčí nedostatky v dokumentaci MŠ byly ve spolupráci s vedením školy odstraněny v průběhu inspekce (např. doplnění údaje o místě narození dětí v některých evidenčních listech školní matriky, dopracování školního řádu odstraněním duplicity údajů s vnitřním provozním řádem MŠ, nebo doplnění informací o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v případě přerušení provozu delší než pět dní). Zaměření hospitační a kontrolní činnosti v ZŠ stanovila ředitelka v dokumentu *Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014*. Zaměření je v souladu s potřebami školy (kontrola nově přichozích a vyučujících bez potřebné kvalifikace, porovnání výuky ve



spojených třídách). Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují opatření ke zlepšení zjištěného stavu a koncepční řešení problematiky školy. Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ a školní řád pro MŠ. Dokumenty obsahují všechny oblasti dané školským zákonem. Během inspekce byla ve školním řádu pro ZŠ zpřesněna formulace v oblasti *Práva zákonných zástupců* a doplněny informace k hodnocení žáků na vysvědčení. Školní matrika obsahuje požadované údaje v písemné i elektronické podobě. V žákovských knížkách byla použita klasifikace v rozporu s pravidly pro hodnocení žáků.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých dalších vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. vnitřní řády učeben). Předložená kniha úrazů MŠ splňuje formální náležitosti dokumentu požadované vyhláškou o evidenci školních úrazů, ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Počet úrazů v ZŠ se ve sledovaném období zvyšuje. Důvodem, dle sdělení ředitelky, je důslednější evidence; stoupá počet úrazů zaviněných jinou osobou (žákem). Zápisy v třídních knihách obou součástí obsahují údaje o průběhu vzdělávání a pravidla bezpečnosti, včetně seznámení se školním řádem. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí.

Školní vzdělávací programy (ŠVP PV, ŠVP ZV) jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů, včetně úprav, platných od 1. září 2013 (v ŠVP ZV). Dokumenty jsou rodičům volně přístupné. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání, popř. nabídce doprovodných akcí jsou rodičům dostupné tradičně na nástěnkách nebo na webových stránkách školy.

### **Materiální podmínky**

V budově MŠ je patrné postupné a plánovité zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Ve vnitřních prostorách se daří vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Možností volného přístupu k hračkám a pomůckám jsou formovány vhodné podmínky pro spontánní individuální i skupinové hry a pohybové činnosti dětí, popř. pro jejich relaxaci. Ve třídě MŠ zřízené v prostorách školní družiny byla zjištěna rizika pro zajištění předškolního vzdělávání. Aktuálně není třída vybavena dostatečným množstvím dětského nábytku vzhledem ke stanovené kapacitě. Sociální zařízení plně neodpovídá podmínkám pro osobní hygienu dětí. Vybavení prostor nábytkem pro starší děti navštěvující školní družinu v odpoledních hodinách částečně limituje cílené vytváření podmínek pro předškolní vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pozitivem je využívání „gymnastického sálu“ pro pohybové činnosti. Venkovní prostory MŠ spolu s vhodným okolním přírodním prostředím a možností používat i školní hřiště vytvářejí dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

ZŠ využívá 9 učeben. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky poskytují žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky. Tělesná výchova probíhá v malém gymnastickém sále v budově školy, popř. výjimečně v nevyhovující tělocvičně místní tělovýchovné jednoty. Škola často používá v areálu vlastní kvalitní víceúčelové hřiště.

### **Personální podmínky**

Personální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Aktuálně zajišťují předškolní vzdělávání tři pedagogické pracovnice. Dvě splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, třetí z nich v současné době studuje vyšší



odbornou školu k jejímu získání. Z dokumentace MŠ a ze zápisů jednání pedagogické rady je patrné, že se všechny pedagogické pracovnice aktivně zapojují do dalšího vzdělávání (dále DVPP), které je na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení cíleně plánováno k podpoře získávání informací a dovedností napomáhajících naplňování stanovených záměrů ŠVP PV (např. rozvoj předmatematické a jazykové gramotnosti dětí) nebo z oblasti legislativy.

Na výuce v ZŠ se podílí 9 pedagogických pracovníků, z nichž 6 je plně kvalifikovaných pro daný stupeň ZŠ. V pedagogickém sboru došlo od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) k částečnému zvýšení odborné kvalifikace; studium k výkonu specializačních činností však u většiny koordinátorů chybí. Poradenské služby dostatečně zajišťuje výchovná poradkyně (s požadovaným specializačním studiem). Vedení školy vytváří podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělávání a DVPP, jak prostřednictvím účasti učitelek na seminářích, tak v rámci samostudia. Nekvalifikovaná učitelka ZŠ je metodicky vedena ředitelkou školy. Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám školy, z předložených dokumentů vyplývá, že je zaměřena na rozvoj a růst profesní úrovně vyučujících s ohledem na potřeby školy a její koncepční záměry. Struktura pedagogického sboru je ustálená.

### **Podmínky rovného přístupu ke vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Vzdělávací nabídku škola prezentuje obvyklými formami. Vstřícná spolupráce MŠ a ZŠ s využitím odborné specializace pedagogů a konzultace s výchovnou poradkyní, přispívá ke zlepšení poradenského servisu a vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání.

Při vzdělávání žáků se ŠVP škola efektivně uplatňuje opatření, zejména poskytování individuální podpory ve výuce, zohledňování při klasifikaci, speciálně pedagogickou péči poskytovanou nad rámec běžné výuky a vzdělávání podle IVP. Kladně je také hodnoceno informování zákonných zástupců. Příležitost k rozvoji má škola v čtenějších diferencování výuky a individualizaci zadávaných úkolů. Podpora žáků se ŠVP má standardní úroveň. Prevenci rizikového chování je věnována patřičná pozornost. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v této oblasti. Výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy. Minimální preventivní program obsahuje návody a témata, která podporují předcházení rizikovým jevům. Škola má širokou nabídku mimoškolních aktivit.

### **Finanční předpoklady**

Podstatný podíl peněžních zdrojů tvoří finanční prostředky státního rozpočtu. V oblasti programů MŠMT škola financovala vybavení žáků 1. ročníku školními pomůckami a platy zaměstnanců. Škola použila finanční prostředky z projektu *EU peníze školám* na zkvalitnění výuky ICT, vybavení moderními učebními pomůckami a na inovaci počítačové sítě. Za pomoci investice zřizovatele byla vyměněna okna a vstupní dveře v celém areálu školy. Úplatu za poskytování vzdělávání a školských služeb využívá škola k vybavení a nákupu spotřebního materiálu.

Sponzoři z řad rodičů a soukromých firem pomáhají při činnostech pořádaných školou. Akcí „Težíme hliník z našich domácností“, pořádanou regionálním ekocentrem, získala škola odměnu formou návštěvy ekocentra a možnost nákupu tzv. ekopomůcek. Nezisková organizace poskytla nadační příspěvek na stavbu venkovní učebny pro ekologickou a environmentální výchovu.

***Organizačně řídicí struktura v rámci subjektu odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy***



*byly odstraněny v průběhu inspekce. Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí. Personální podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni. V oblasti materiálních podmínek byla zjištěna rizika ve třídě MŠ zřízené v prostorách školní družiny.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytvořených podnětných podmínek pro volné aktivity dětí i činností řízených pedagogickými pracovníky. Pestrá nabídka pro spontánní hry podporovala u dětí upevňování získaných dovedností a poskytovala jim dostatek prostoru pro samostatnou volbu. Nabízené činnosti v průběhu celého dne byly tematicky a motivačně provázené a v přirozených situacích přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí (biologické, psychologické, sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, matematické, přírodovědné, sociální).

Ve všech aktivitách se pozitivně projevoval partnerský přístup učitelky k dětem s jednotným vedením k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Učitelky podporovaly jejich vzájemnou spolupráci a hodnocení, starší děti vedly i k sebehodnocení.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání. Děti jsou vedeny k samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě ke stolování nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy zejména u starších dětí.

Vzdělávací nabídka MŠ je ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňována dalšími akcemi. Nabízeny jsou i bezúplatné odpolední zájmové činnosti dětí pod vedením učitelky MŠ k podpoře rozvoje jazykové gramotnosti v oblasti komunikace v cizím jazyce a k přípravě na bezproblémový přechod do základní školy nebo taneční kroužek pro děti zajišťovaný agenturou za úplaty. Časové zařazení těchto aktivit bezprostředně po obědě plně nerespektuje zásady psychohygieny při vzdělávání předškolních dětí. K odstranění tohoto nedostatku u činností zajišťovaných učitelkami MŠ přijala vedoucí učitelka opatření v průběhu inspekce.

### **Základní škola**

Učivo žákům pedagogové předkládali srozumitelně, věcně a odborně správně. Atmosféra ve třídách byla pozitivně laděná, žáci projevovali dostatečnou aktivitu. V matematice a přírodovědných předmětech preferovali učitelé formy činnostního učení a podporovali logické myšlení, rozvíjena byla i finanční gramotnost a dovednost geometrických znázorňování. Žáci ve sledovaných hodinách projevovali dovednost řešit problémové úlohy, většina z nich samostatně. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách jsou zpravidla respektovány jejich individuální potřeby. Věku odpovídající úroveň sociálních kompetencí žáků se projevovala ve většině hodin. Frontální výuka střídala skupinové vyučování a práci ve dvojicích, byla zařazena i samostatná práce jednotlivců. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali dovednost spolupracovat a až na výjimky dodržovali stanovená pravidla. Některé hospitované hodiny postrádaly strukturovaný závěr. Ve většině hodin vyučující efektivně začlenili didaktickou techniku. Průběžné hodnocení žáků, včetně diagnostiky negativ a pozitiv, učitelé v hodinách zařadili. Sledované hodnocení žáků bylo vesměs transparentní a motivující, sebehodnocení žáků se objevilo výjimečně.



***Vzdělávání je ve škole poskytováno na požadované úrovni. Daří se realizovat vzdělávání v integrujícím pojetí s využíváním vhodných metod a způsobů práce podporujících rozvoj osobnosti dětí a žáků s ohledem na jejich potřeby a možnosti.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat své přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc nebo rozdělit si role při hře a dodržovat určitá pravidla. Jednotné vedení dětí k dodržování stanovených zásad a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců příznivě přispívá k vytváření pozitivního klimatu MŠ, napomáhá vytváření základů žádoucích sociálních dovedností. Bylo patrné, že děti nastavená pravidla již převážně respektují a škole se tak daří vytvářet sociálně stabilní a bezpečné prostředí.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí směřuje k vytvoření uceleného obrazu o úrovni a vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Jednotné záznamové formuláře jsou podle potřeby doplněny písemnými záznamy o individuálních potřebách, popř. navrženými opatřeními a datovanými výsledky dětských prací. Příležitost ke zlepšení je v dopracování bližšího předmětu hodnocení pro jednotlivé oblasti (co bude sledováno) pro sjednocení způsobu a obsahu hodnocení učitelkami v rámci MŠ.

ZŠ průběžně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v předmětech. K jejich zjišťování využívá ředitelka hodnocení kontrolních prací i hospitací. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje v pedagogických radách. Škola spolupracuje s organizací pro zjišťování kvality školy, která zajišťuje pravidelné testování 5. a 9. ročníků ve vybraných předmětech, včetně zjišťování klimatu školy. V celorepublikovém srovnání sledovaného období dosáhla škola průměrných výsledků v cizím jazyku, nadprůměrný výsledek v matematice, českém jazyku a přírodovědných předmětech. Žákům s rizikem neúspěšnosti, na základě výsledků pedagogické diagnostiky, škola nabízí podporu. Nastavený systém prevence školní neúspěšnosti je převážně funkční. Škola nemá neprospívající žáky, ale u žáků s dostatečným prospěchem dochází pravidelně ke zhoršení jejich klasifikace od pololetí ke konci školního roku.

Škola se pravidelně a úspěšně účastní okresních kol biologických olympiád a soutěže ve finanční gramotnosti. V oblasti *Zdravého životního stylu* postoupili v loňském školním roce 3 žáci školy do krajského kola.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků i dětí mají možnost rodiče získat při jednotlivých třídních schůzkách, formou konzultací (učitel - rodič). Mimo běžné třídní schůzky škola organizuje setkání s rodiči žáků 9. ročníku. Konzultace s pedagogy jsou nabízeny kdykoli po dohodě s vyučujícími nebo prostřednictvím e-mailové korespondence. K prezentaci své činnosti pořádá MŠ a ZŠ také vystoupení dětí a žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční vystoupení, Zpívání u stromu, charitativní akce, školní výlety a exkurze). Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření ředitelky školy, dosahuje nadstandardní úrovně. Kooperace se školskou radou je neformální a účinná. Pravidelné a významné akce jsou s ekocentrem, dobrovolným spolkem místních hasičů a Základní uměleckou školou Votice. Spolupráce s dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávacích programů a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

***MŠ vytváří u dětí předpoklady pro přechod do dalšího stupně vzdělávání. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků na standardní úrovni. Prostor pro zlepšení má škola v účinné podpoře žáků se slabým prospěchem.***



## Další zjištění

Ředitelka školy povolila jednomu žákovi vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální (dále ŠVP ZŠS). Pozitivním zjištěním v péči o žáka se SVP je zajišťování služby asistentky pedagoga, úprava organizace vzdělávání žáka a součinnost se speciálním pedagogickým centrem. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelem při výuce byla funkční ve vztahu k pozorovaným výsledkům vzdělávání integrovaného žáka.

Struktura školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), vycházející ze školského zákona, byla v průběhu inspekce upřesněna v Kapitole č. 3 – Vzdělávací cíle oblast *Vzdělávání žáků se SVP*.

## Závěry

- a) *Silné stránky* - dobrá vzájemná spolupráce pedagogů obou součástí, možnost individuálního přístupu k dětem i žákům, pozitivní pracovní prostředí a materiální podpora zřizovatele, společné projekty MŠ a ZŠ napomáhající návaznosti vzdělávacích programů, dobrá spolupráce na realizaci projektů s partnery školy, DVPP - přenos informací mezi pedagogy, sociální klima MŠ.
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky* - nesoulad údaje o místě poskytovaného vzdělávání MŠ zapsaného v rejstříku škol a skutečnosti. Materiální podmínky pro poskytování předškolního vzdělávání ve třídě zřízené v ŠD (nedostatek odpovídajících dětských stolů a židlí).
- c) *Slabé stránky* - neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ, chybějící specializační studium pro koordinátory v ZŠ. V MŠ nejsou pro všechny přijaté děti zajištěny v odpoledním provozu odpovídající materiální podmínky.
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* – zvýšení kontrolní činnosti v oblasti hodnocení žáků pedagogy v souladu s pravidly pro hodnocení obsaženými v předloženém školním řádu. Provést důslednou analýzu současného stavu (hygienické zařízení pro děti) s následnou jasnou konkretizací rizik a nutných organizačních opatření negativně ovlivňujících předškolní vzdělávání s ohledem na požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ve třídě MŠ zřízené v ŠD jako podklad pro následné jednání se zřizovatelem. Účelněji uspořádat vnitřní zařízení ve třídě MŠ zřízené v ŠD s ohledem na nutnost doplnění třídy dalším dětským stolem se židlemi a potřebu zachování prostoru pro hry dětí. Navrhnout zřizovateli uvedení do souladu údaje v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností – zapsat budovu školní družiny (Tyršovo náměstí 248) jako další místo poskytovaného předškolního vzdělávání.
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti* – v porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo ke zlepšení v materiální oblasti (investice do zařízení budovy ZŠ i MŠ, areálu školy, vybavení a využití ICT), široká je nabídka mimoškolních činností pro žáky (*Mladý ochránce přírody, Keramika, Výtvarná výchova, Kroužek ICT*). Začal postupný mírný nárůst počtu žáků ZŠ.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění nedostatku zjištěného ve vybavení třídy MŠ zřízené ve školní družině (dětské stoly a židle s ohledem na kapacitu třídy a antropometrické požadavky) podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu *Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, ze dne 16. září 2013
2. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2089/07-02 ze dne 15. listopadu 2007
3. Protokol čj. ČŠIS-28/11 ze dne 11. ledna 2011
4. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“, ze dne 1. září 2007, s aktualizací platné od 1. září 2013
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2010/2011 - 2013/2014 ke dni inspekce
6. Personální dokumentace – aktuální stav
7. Školní matrika MŠ a ZŠ – aktuální stav
8. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
9. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
10. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní roky 2011/2012 a 2013/2014 ke dni inspekce
11. Kniha úrazů ZŠ založená dne 1. září 2005, ukončená v září 2013 a Kniha úrazů ZŠ vedená od září 2013
12. Školní řád pro základní školu ze dne 1. září 2013
13. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole, sdělení Obce Miličín ze dne 15. října 2013 na základě žádosti ze dne 27. září 2013, čj. 224/13
14. Zřizovací listina Základní školy Miličín, vydaná Obcí Miličín ze dne 10. října 2002, s posledním dodatkem č. 7 ze dne 21. listopadu 2012
15. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Miličín vydané Obcí Miličín s účinností od 1. září 2013 na dobu určitou 6 let
16. ŠVP ŠD „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ ze dne 1. září 2013
17. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007 (180 žáků)
18. Rozhodnutí MŠMT čj. MŠMT-9433/2010-21 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. dubna 2010
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
20. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013, včetně základních údajů o hospodaření školy
21. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012





22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
23. Pověření funkcí vedoucí učitelky vydané ředitelkou dne 1. července 2006 a pracovní náplň vydaná s čj. S17/07
24. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
25. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná pro školní rok 2013/2014 Obcí Miličín dne 15. října 2013, čj. 447/2013
26. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou s účinností od 1. září 2013, čj. S8/20013
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zvonečku zazvoň“ vydaný s platností od 1. září 2013 pod čj. S7/13
28. Stanovisko k žádosti o změnu užívání budovy školní družiny ZŠ a MŠ pro provoz MŠ do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 5. dubna 2007, čj. 1760-233/2007/BN/Ká
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vydaná ředitelkou dne 1. září 2006, čj. 97/06
30. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou dne 20. února 2013 s účinností od 1. září 2013, čj. S9/13 – doplněno stanovením výše úplaty pro školní rok 2013/2014 vydaným ředitelkou dne 30. srpna 2013
31. Docházka dětí za školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
32. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 (školní matrika)
33. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
34. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
35. Zápisy z kontrol a hospitací
36. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
37. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 1997
38. ŠVP pro základní školu speciální

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
pracoviště: Černoleská 1997  
256 15 Benešov

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

*Antonín Smrž*

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

*Václav Zemek*

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

*Dana Macková*

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

*Blanka Šmídová*

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

*Hana Borůvková*

V Benešově dne 11. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ing. Věra Maršálková, ředitelka školy

*Věra Maršálková*

V Miličíně dne 14. 11. 2013

