

**OBEC
HEŘMANIČKY**

Obecní úřad, 257 89 Heřmaničky, č.p. 28, tel.: 317 813 889

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Heřmaničky

Starosta obce Heřmaničky v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

vyhlašuje konkurzní řízení na obsazení vedoucího pracovního místa

ředitele/ředitelky

**Mateřské školy Heřmaničky, okres Benešov se sídlem
Čištovice č.p. 18, Heřmaničky 257 89**

Předpoklady a požadavky pro vznik pracovního poměru

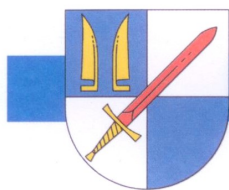
Požadavky

- Vzdělání a pedagogická praxe podle zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Znalost školské problematiky a obecně závazných právních předpisů zejména v oblasti školství
- Občanská a morální bezúhonnost
- Organizační a řídicí schopnosti
- Dobrý zdravotní stav

Náležitosti ke konkurznímu řízení

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- Jméno a příjmení a titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Doručovací adresa uchazeče (popřípadě telefonní spojení, emailová adresa)
- Datum a podpis uchazeče



OBEC HEŘMANIČKY

Obecní úřad, 257 89 Heřmaničky, č.p. 28, tel.: 317 813 889

K přihlášce uchazeč připojí:

- Strukturovaný životopis
- Výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) nebo doklad o jeho vyžádání
- Úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, případně doklady o dalším vzdělání, maturitní vysvědčení)
- Doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů atd.)
- Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3) a osvědčení podle § 9 odst. 1) zákona 451/1991 Sb., nebo doklad jeho vyžádání
- Písemnou koncepci rozvoje MŠ v rozsahu 5 stran formátu A4 s výhledem minimálně na 4 roky (V této koncepci uvede mimo jiné svou představu o práci ve věkově smíšené třídě a nabídce projektů, jaký postoj má k mimoškolním aktivitám, jak bude probíhat komunikace s rodiči, zřizovatelem a ostatními partnery, jaké konkrétní výstupy by měl obsahovat ŠVP a jak by měla být MŠ hodnocena, postoj k zapojení rodičů do rozvoje MŠ, jakým způsobem by mělo být hospodařeno včetně rozvoje prostředí a vybavení, aj.).
- Lékařské potvrzení o způsobilosti k vykonávání funkce ředitele (ne starší 2 měsíce)
- Písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

Informace o školce: kapacita školky je 28 dětí v jedné třídě

Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele/ředitelky MŠ: 1. 3. 2014

Písemné přihlášky s požadovanými doklady je možno osobně předat v podatelně OÚ Heřmaničky, nebo je **zaslat do 18.1.2014** na adresu:

Obecní úřad Heřmaničky
Heřmaničky 28
257 89 Heřmaničky

Obálku označte: „Konkurzní řízení – neotvírat“.

Případné dotazy na telefonním čísle: 317 813 889, nebo 734 631 010 starosta obce

V Heřmaničkách dne 9. 12. 2013

starosta
ing. Jaroslav Cmíral

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: